



2012.31982.01/AF

## OPRICHTING STICHTING

Heden, drie december tweeduizend twaalf, verscheen voor mij, mr. Arjen Jacob --  
Fanoy, notaris met plaats van vestiging De Ronde Venen: -----  
de heer **Rudolf Joan Peter GOEDKNEGT**, wonende te 3646 AD Waverveen, ---  
Nessersluis 18D, geboren te Amsterdam op achtentwintig augustus -----  
negentienhonderd tweeëndertig, houder van een Nederlands paspoort nummer --  
NXRPFLLHC3, afgegeven te De Ronde Venen op zeventwintig juli -----  
tweeduizend elf, geregistreerde partner. -----

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te -----  
roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Barbarugo**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente De Ronde Venen. -----

### DOEL

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel arme mensen in Ghana een inkomen te -----  
verstrekken door middel van het kweken van bamboe, en voorts het -----  
verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de -----  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel te realiseren in samenwerking met de lokale ----  
Ghanese en Nederlandse overheid. -----

### VERMOGEN

#### Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de -----  
verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of ----  
goederen; -----
- donaties; -----
- subsidies en sponsorgelden; -----
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; -----
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar -----  
uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en -----
- overige baten. -----

### BESTUUR

#### Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen --  
aantal van ten minste drie bestuursleden en wordt voor de eerste maal bij ----  
deze akte benoemd. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in ---  
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris -  
en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. De -----  
functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon ----  
worden vervuld. -----
3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij -----

treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). Mocht na twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) niet met algemene stemmen daarin zijn voorzien, dan kan daarin worden voorzien door een met gewone meerderheid van stemmen genomen bestuursbesluit.

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Personen die in dienst zijn bij of werkzaam zijn voor de stichting kunnen geen bestuurslid zijn.

## **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN**

### **Artikel 5**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één bestuursvergadering gehouden. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar dient in een bestuursvergadering in elk geval aan de orde te komen de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk of langs elektronische weg en onder opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, schriftelijk of langs elektronische weg ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend. Vergaderingen dienen bij voorkeur te worden uitgeschreven op een datum en uur, waarop na mondeling overleg ieder der bestuursleden in staat is de vergadering bij te wonen.
5. De uitnodigingen vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van



- vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij -----  
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door ----  
de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe  
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die -  
in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
  9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien --  
de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ----  
vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten-----  
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van -  
de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan -----  
daarbij slechts voor één medebestuur lid als gevolmachtigde optreden. -----
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----  
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per ----  
ieder ander gangbaar communicatiemiddel hun mening te uiten. Van een ----  
aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen -----  
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- -----  
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
  11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----  
alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig -----  
uitgebrachte stemmen. -----
  12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter --  
een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit ----  
voor de stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
  13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
  14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist --  
de voorzitter. -----

## **BESTUURSBEVOEGDHEID** -----

### **Artikel 6** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten ----  
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-----  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----  
worden aanvaard. -----

## **VERTEGENWOORDIGING** -----

### **Artikel 7** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter -----  
tezamen met de secretaris, of aan de voorzitter tezamen met de -----  
penningmeester, en bij ontstentenis of belet van een of meer van hen, een ---  
of meer daartoe door het bestuur uit haar midden aangewezen -----  
plaatsvervanger(s). -----

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

### **Artikel 8**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door zijn overlijden of indien het bestuurslid een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

## **BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING**

### **Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alle desbetreffende werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen en vervolgens vast te stellen. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken. De jaarstukken worden na vaststelling door alle bestuursleden ondertekend en gaan vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en gang van zaken in het desbetreffende boekjaar. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan, voorzoveel aan de ondertekenaars bekend, op het desbetreffende stuk meegedeeld. De ondertekening na akkoordbevinding door alle bestuursleden dechargeert de penningmeester voor het desbetreffende boekjaar.
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd van ten minste zeven jaren beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar gemaakt kunnen worden.
6. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.
7. Vóór de aanvang van elk boekjaar stelt de penningmeester een begroting op voor het komende jaar, die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het bestuur.

## **REGLEMENTEN**

### **Artikel 10**

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin die



- onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Deze reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
  3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op teheffen.-----
  4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----

#### **STATUTENWIJZIGING**-----

##### **Artikel 11**-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----  
Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering, waarin ten minste twee/derde van allezitting hebbende bestuursleden aanwezig of door een schriftelijkgevolmachtigde vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.-----  
Is in bedoelde bestuursvergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal tot hetzelfde doel een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden ten minste zeven en uiterlijk dertig dagen na de eerste vergadering, waarin het besluit zal kunnen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.-----
3. Tot het doen verlijden van de notariële akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.-----

#### **JURIDISCHE FUSIE EN SPLITSING**-----

##### **Artikel 12**-----

Het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of splitsing.-----

#### **ONTBINDING**-----

##### **Artikel 13**-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----
3. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.-----

#### **SLOTBEPALING**-----

##### **Artikel 14**-----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien beslist het bestuur.-----

**EERSTE BESTUUR**

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon:

**dat**, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:

- a. de heer **Rudolf Joan Peter GOEDKNEGT**, voornoemd, als voorzitter;
- b. de heer **Johannes Cornelis Theodorus Jozef COMPIER**, wonende te 3646 AJ Waverveen, Botsholsedwarsweg 13A, geboren te Vinkeveen en Waverveen op drieëntwintig november negentienhonderd tweeënveertig, als secretaris/penningmeester;
- c. de heer **Stephen ODURO**, wonende te 1103 TM Amsterdam, Groesbeekdreef 80, geboren te Akim Oda op tien augustus negentienhonderd tweeënvijftig;
- d. de heer **Johannes Quaake DUPHEY**, wonende te 1813 BM Alkmaar, Geert Groteplein 32, geboren te Denu op vijf september negentienhonderd achtenveertig;

**dat** het eerste adres van de stichting is: Nessersluis 18D, 3646 AD Waverveen. --  
**WAARVAN AKTE** is verleden te Mijdrecht, gemeente De Ronde Venen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(volgt ondertekening)



**VOOR AFSCRIFT** afgegeven door mij, mr. Arjen Jacob Fanoy, notaris te De Ronde Venen.